



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического
совета
протокол №1 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МОУ «Школа №3»
города Алушта
 Иваненко К.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Школа №3»
города Алушта
 Лямин Ю.А.
№ 160/1 от 31.08.2020



Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта (далее - регламент) определяет порядок предоставления услуги электронный дневник (далее ЭД) муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта (далее - школа) в рамках исполнения государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

1.2. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему регламенту и локальным актам, несет директор школы.

1.3. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на директоре школы.

1.4. Записи в электронном дневнике признаются как записи в бумажном дневнике.

1.5. Информация, внесенная учителем в электронный классный журнал, домашнее задание, комментарии, сообщения родителям (законным представителям), оценки (отметки) по предметам - автоматически отображается в электронном дневнике обучающегося.

1.6. Электронный дневник обеспечивает возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам школы (автоматически). Родители (законные представители) имеют возможность просмотреть дневник обучающегося из своего личного кабинета, а также могут подписаться на мобильную услугу - SMS-рассылку оценок

(отметок), или на рассылку информации электронного дневника на адрес персональной электронной почты.

1.7. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

2. Предоставление данной услуги предполагает

2.1. Проведение регистрации согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.

2.2. Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной форме:

– получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS;

– просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета.

– формирование выписок в бумажной форме из информационной системы электронный дневник, для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;

2.3. Система ЭД обеспечивает учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год).

2.5. Каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость в конце классного журнала.

2.6.Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

2.7.Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.

2.8.Единственным необходимым требованием к ЭЖ для обеспечения услуги ЭД является информационный обмен с соответствующим сервисом для передачи необходимых данных.